Anleitung – wie nehme ich an einem Zoom-Meeting teil:

- 1. Bitte nutzen Sie folgenden Link: https://zoom.us/j/6859095558?pwd=WWR1U2xJUWRwMThYQldGOGRxUjZzUT09
- 2. Bei der ersten Nutzung von Zoom muss eine .exe Datei heruntergeladen werden. Dies geschieht automatisch.
- 3. Dann kommt die Frage, ob man per Telefon oder Computer teilnehmen möchte. Klicken Sie bitte hier per Computer teilnehmen

Thema der Meeting: Team-Meeting
Host-Name: Wie möchten Sie an der Audiokonferenz teilnehmen?
Einladungs-U Per Tigefon beitreten Computer-Audio Rufen Sie mich an
Teilnehmer-ID
Mit Computeraudio teilinehmen
Lautsprecher und Mikrofon testen
Dem Audio beitret
Bei Betreten eines Meetings immer Computeraudio verwenden

4. Wenn Sie im Meeting drin sind, bitte Video starten und bei Audio ein, stummschalten (unten links):

Originalton einschalten	Zoom Meetir	g-ID: 462-354-880			
Thema de	Meeting: Team-Meetin	9			
Host-Nam	Eleonore Gie	at			
Einladungs	-URL: https://succe	ss.zoom.us/j/462354880			
	URL kopieren				
Teilnehme	-ID: 18				
Ihre Stummscl zur Deaktivieru	naltung ist jetzt al ng der Stummsch	xtiviert. Shift-Tast altung Ihres Mikro	e+Befehlstas ifons drücker	te+A n oder	
nu su	41 di	restore Chat			Meeting beenden

- 5. Bitte Mikrofon nur einstellen, wenn man sprechen möchte.
- 6. Um das Meeting zu verlassen, bitte rechts unten Meeting verlassen klicken.

Und hier noch ein 4 Tipps©:

- Online-Meetings erfordern mehr Konzentration als Präsenzmeetings. Wir haben Pausen eingeplant. Machen Sie auch vor Beginn des Meetings eine Pause, schauen Sie aus dem Fenster, gehen Sie eine Runde, trinken Sie etwas.
- 2. Kein Multitasking: Unser Hirn ist nicht für Multitasking gemacht. Damit das Meeting erfolgreich wird, bleiben Sie bei der Sache: Schließen Sie andere Fenster und Anwendungen auf Ihrem Rechner und schalten Sie die Handys aus.
- 3. Wir haben für die Sitzung Unterlagen vorbereitet und ich werde darauf achten, dass wir die Zeit einhalten. Bitte unterstützen Sie den Moderator und achten ebenfalls auf die Zeit.
- 4. Manchmal ist die Datenverbindung zu schwach. Bitten Sie andere Personen, die ihre Internetverbindung nutzen, keine datenintensiven Tätigkeiten gleichzeitig zu machen, z. B. Filme zu streamen. Oft kann die Übertragungsqualität gesteigert werden, wenn Sie direkt vor dem Meeting, Ihren Rechner herunter- und wieder hochfahren.