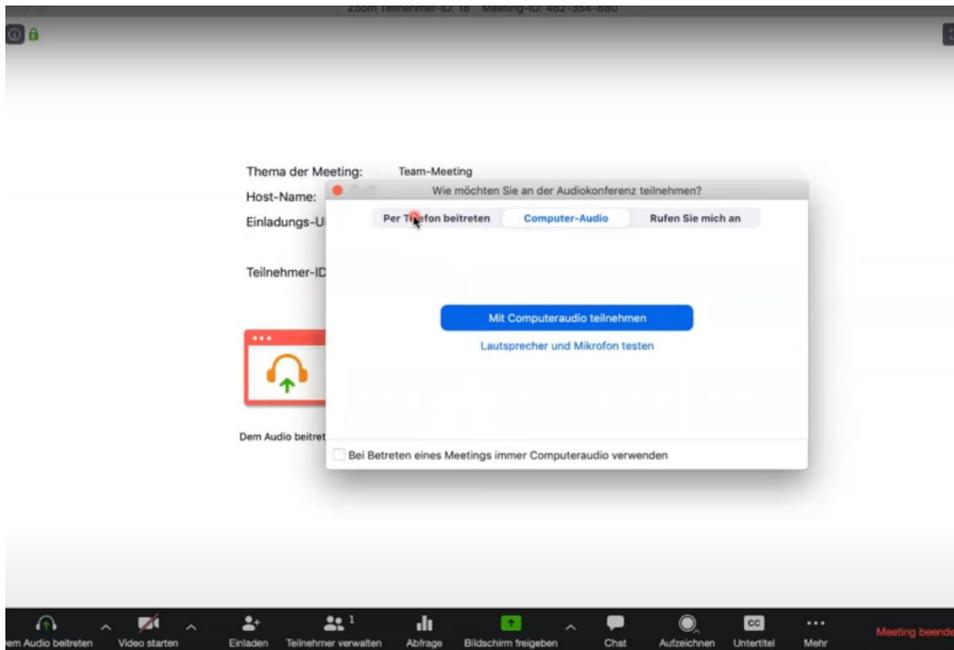
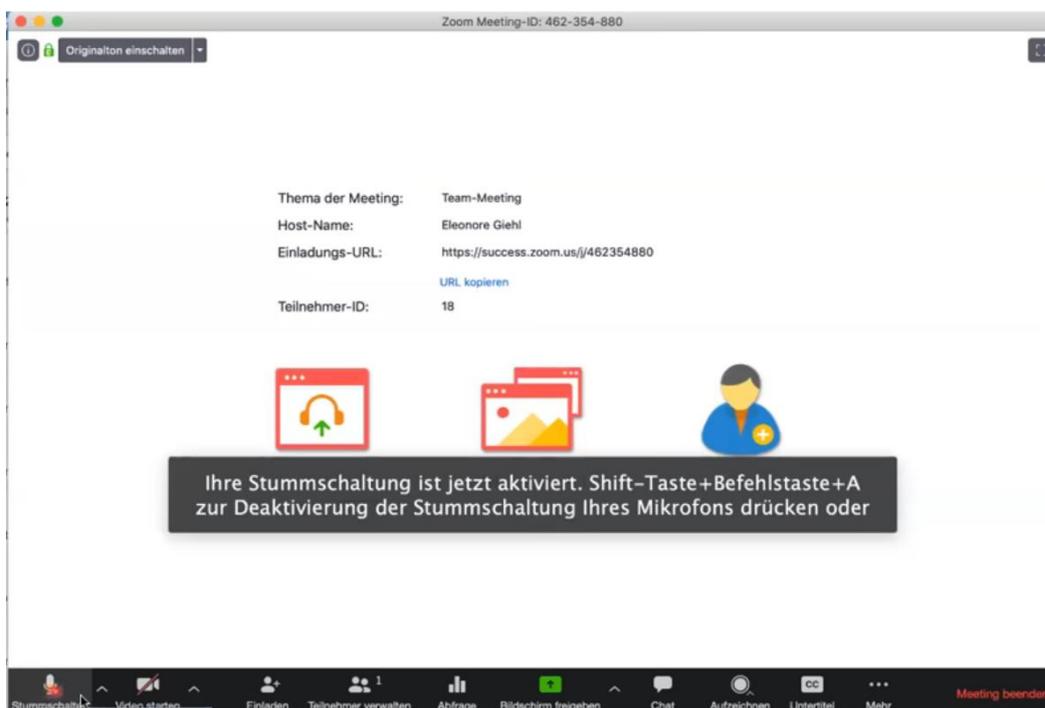


## Anleitung – wie nehme ich an einem Zoom-Meeting teil:

1. Bitte nutzen Sie folgenden Link:  
<https://zoom.us/j/6859095558?pwd=WWR1U2xJUWRwMThYQldGOGRxUjZzUT09>
2. Bei der ersten Nutzung von Zoom muss eine .exe Datei heruntergeladen werden. Dies geschieht automatisch.
3. Dann kommt die Frage, ob man per Telefon oder Computer teilnehmen möchte. Klicken Sie bitte hier per Computer teilnehmen



4. Wenn Sie im Meeting drin sind, bitte Video starten und bei Audio ein, stummschalten (unten links):



5. Bitte Mikrofon nur einstellen, wenn man sprechen möchte.
6. Um das Meeting zu verlassen, bitte rechts unten Meeting verlassen klicken.

Und hier noch ein 4 Tipps☺:

1. Online-Meetings erfordern mehr Konzentration als Präsenzmeetings. Wir haben Pausen eingeplant. Machen Sie auch vor Beginn des Meetings eine Pause, schauen Sie aus dem Fenster, gehen Sie eine Runde, trinken Sie etwas.
2. Kein Multitasking: Unser Hirn ist nicht für Multitasking gemacht. Damit das Meeting erfolgreich wird, bleiben Sie bei der Sache: Schließen Sie andere Fenster und Anwendungen auf Ihrem Rechner und schalten Sie die Handys aus.
3. Wir haben für die Sitzung Unterlagen vorbereitet und ich werde darauf achten, dass wir die Zeit einhalten. Bitte unterstützen Sie den Moderator und **achten ebenfalls auf die Zeit.**
4. Manchmal ist die Datenverbindung zu schwach. Bitten Sie andere Personen, die ihre Internetverbindung nutzen, keine datenintensiven Tätigkeiten gleichzeitig zu machen, z. B. Filme zu streamen. Oft kann die Übertragungsqualität gesteigert werden, wenn Sie direkt vor dem Meeting, Ihren Rechner herunter- und wieder hochfahren.